

# Liiverin tietosuojakäytäntö

Tämä tietosuojakuvaus on koottu tarjoamaan asiakkaillemme tietoa Liiverin tietosuojakäytännöstä.

## 1. Rekisterinpitäjä

Seinäjoen Seudun Kehittämisyhdistys Liiveri ry

Y-tunnus 1088939-2

Könnintie 27 A 60800 ILMAJOKI

[toimisto@liiveri.net](mailto:toimisto@liiveri.net)

Tietosuojavastaava on toiminnanjohtaja Sinikka Koivumäki, [sinikka.koivumaki@liiveri.net](mailto:sinikka.koivumaki@liiveri.net) 040 513 1824

## 2. Liiverin henkilökäytännöt

Liiverillä on yhdistyslain mukainen velvollisuus ylläpitää jäsenrekisteriä. Jäsenet voivat olla joko henkilöitä tai yhteisöjä. Jäsenrekisteriin kerättävät tiedot ovat nimi ja yhteystiedot, puhelinnumero, sähköpostiosoite, jäsenyyppi (yksityishenkilö/yhteisö) ja liittymisvuosi, laskutustiedot. Tiedot saadaan jäseneksi liittymisten yhteydessä.

Liiverin uutiskirje on Leader-ryhmän toiminnan viestintäkanava. Uutiskirjeen avulla jaetaan tietoa mm Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelman tarjoamista mahdollisuuksista ja tuloksista. Lisäksi uutiskirjeitä käytetään Liiverin omien hankkeiden tiedotuskanavana. Mm. Kylille-hankkeessa tiedotetaan kylien järjestämistä tapahtumista. Uutiskirje-ohjelmaan tallennetaan henkilötietona sähköposti-osoitteet. Sähköpostiosoitteet saadaan uutiskirjetilauksista sekä tilaisuuksien osanottajalistaista, mikäli niihin on ko. rasti täytetty.

Liiveri toteuttaa oma hanketoimintaa, esim. toimintarahahanke-, kylähanke ja tiedotushankkeet, joissa järjestetään erilaisia tilaisuuksia. Näihin liittyen kerätään osanottajatietoja, esim. talkoolistat (nimi) ja tilaisuuksien ilmoittautumiset ja osanottajalistat, (nimi, yhdistys ja sähköpostiosoite, sekä halukkuus uutiskirjeen vastaanottoon). Lisäksi hankkeisiin liittyen saatetaan kerätä tietoja haastatteluin ja kyselytutkimuksin. Kyselyjen avulla kerättyjä analytiikkatietoja ei käytetä henkilöiden tunnistamiseen.

Liiverin rahoittamissa, sellaisissa hankkeissa, joissa tuki tulee Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelmasta, rekisterin pitäjänä on Maaseutuvirasto, ja Liiveri on tietojen käsittelijä (kohta 3.). Mikäli tämän rahaston tukiin liittyvät hakemukset saapuvat Liiveriin paperihakemuksina, niitä säilytetään Liiverissä määräajan.

Liiveri järjestää myös sellaisia hankehakuja, jotka eivät liity Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelmaan. Tällaista on esim. Nuoriso-Leader toiminta. Hakemuksissa kerätään nuorisoryhmän nimet ja syntymävuosi sekä yhteys- vastuuhenkilön nimi, osoite, sähköposti ja puhelinnumero ja maksutiedot.

### 3. Liiveri tietojenkäsittelijänä

Liiverissä käsitellään Maaseutuviraston ylläpitämän Hyrrä –tietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja. Käsittelyn kohteena ovat vain Liiverin oman toimialueen alla eriteltyt tiedot.

Leader -ryhmien työntekijät käsittelevät rekisterin sisältämiä Manner-Suomen maaseudun kehittämissuunnitelmaan 2014-2020 sisältyviä hanke- ja yritystukien sekä toimintarahojen tukien ja maksatusten hakemustietoja sekä päätöstietoja. Lisäksi työntekijät käsittelevät ohjelman seurantaan ja raportointiin tarvittavia tietoja.

Leader -ryhmän hallituksen jäsenet käsittelevät hanke- ja yritystukien sekä toimintarahojen tukihakemusten tietoja sekä näkevät kyseiset tukipäätökset.

### 4. Perusteet henkilötietojen käsittelylle

Henkilötietoja käsitellään, jotta voimme tarjota asiakkaillemme palveluja ja kehittää toimintaamme entistä paremmaksi. Voimme esimerkiksi toteuttaa haastatteluja ja kyselyjä.

Leader-ryhmänä toimiminen edellyttää henkilötietojen käsittelyä, kuten kohdassa 3. on kerrottu. Lisäksi pyrimme kertomaan Manner-Suomen maaseudun kehittämissuunnitelman tarjoamista rahoitusmahdollisuuksista ja saavutetuista tuloksista, sekä muista rahoitusmahdollisuuksista ja niillä saavutetuista tuloksista alueemme toimijoille mahdollisimman hyvin.

Henkilötietoja käsitellään, jotta yhdistyksen toiminta täyttäisi yhdistyslain vaatimukset (yhdistyksen jäsenten tiedot).

### 5. Tietojen luovuttaminen ja EU:n ja ETA-alueen ulkopuolisiin maihin

Manner-Suomen maaseudun kehittämissuunnitelmaan liittyviä henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisiin maihin. Liiveri käyttää Microsoft Office 365 -paketin sähköpostijärjestelmää. Sähköpostiin tallennetut yhteystiedot saattavat sijaita palvelimilla EU:n ulkopuolella.

### 6. Tietojen luovuttaminen kolmansille osapuolille

Emme jaa henkilötietoja kolmansien osapuolten kanssa Liiverin organisaation ulkopuolelle, ellei jokin seuraavista seikoista päde:

- a) Henkilö hakee tai toimii edustajana/yhteyshenkilönä/nimenkirjoittajana yhteisössä, joka hakee rahallista tukea Liiveristä. Tällöin tiedot/tietoja luovutetaan viranomaiselle, joka tekee tukipäätöksen tai muulla tavoin lain ja asetuksen puitteissa käsittelee hakemukseen liittyviä asioita. Mikäli haettavana oleva rahoitus saadaan yksityiseltä kolmannelta taholta, tukea hakevien tiedot toimitetaan myös yksityisen rahoituksen myöntäjälle (tarvittavin osin).
- b) Tuensaajan tai muun Liiverin toimintaan osallistuvan henkilön kanssa on sovittu, että tietoja voidaan käyttää tiedotuksessa ja markkinoinnissa, esim. yhteystiedot lehtihaastatteluja varten ja kuvien käyttö.
- c) Liiveri voi luovuttaa henkilötietoja valtuutetuille palveluntarjoajille, jotka suorittavat palveluja meille, esim. tilitoimisto ja viestintätoimisto. Palveluntarjoajien kanssa solmitut sopimukset

sisältävät sitoumuksia, jotka palveluntarjoajat suostuvat rajoittamaan henkilötietojensa käyttöä ja noudattamaan yksityisyys- ja turvallisuusstandardeja.

- d) Oikeudelliset syyt.
- e) Muut oikeutetut syyt. Maa- ja metsätalousministeriö valitsee Leader-ryhmät seitsemän vuoden jaksoissa. Mikäli Liiveriä ei valittaisi jatkossa tällä alueella toimivaksi Leader-ryhmäksi, voidaan Leader-toimintaan liittyviä tietoja antaa sille taholle, joka jatkaa alueella Leader-toimintaa.
- f) Liiveri voi jakaa tietoja kolmansien osapuolten kanssa Liiverin organisaation ulkopuolelle muista kuin aiemmin mainituista syistä silloin, kun siihen on asiakkaan nimenomainen suostumus. Asiakkaalla on oikeus peruuttaa tämä suostumus kaikkina aikoina.

## 7. Tietojen säilytysaika

Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty. Rekisteriin tallennetut henkilötiedot poistetaan, kun niiden käsittelylle ei ole enää perustetta

Manner-Suomen maaseuturahaston tuella rahoitetuissa hankkeissa osallistuja-, talkoo- yms. tietoja säilytetään niin pitkään, kuin rahastoa koskevassa lainsäädännössä on määrätty. Esimerkiksi kuluvan rahoituskauden 2014-2020 tietoja on säilytettävä arviolta vuoden 2027 loppuun.

Kirjanpitoaineistossa säilytetään mm. maksuyhteystietoja vähintään kirjanpitolain määräämä aika.

## 8. Rekisteröidyn oikeudet

- a) Oikeus tietojen tarkastamiseen ja oikaisemiseen

Tarkastuspyyntö tulee esittää omakätisesti allekirjoitetussa asiakirjassa. Tarkastuspyyntöä ei voi tehdä puhelimitse. Tietoja tarkastusoikeuden nojalla pyytävä voi esittää tarkastuspyynnön myös henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Tällöin tulee valmistautua todistamaan henkilöllisyytensä, sillä rekisterinpitäjä saa antaa tiedot vain rekisteröidylle itselleen. Tietoja pyydetessä on ilmoitettava tiedon etsimiseksi ja toimittamiseksi tarpeelliset seikat. Rekisteröidyllä on oikeus saada korjattavakseen tai täydennettäväkseen virheellisesti tai puutteellisesti kerätyt henkilötietonsa. Liiveri voi hylätä pyynnot, jotka ovat kohtuuttoman toistuvia, liiallisia tai ilmeisen perusteettomia.

- b) Oikeus peruuttaa suostumus, tyhjentää ja vastustaa

Jos henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn myöntämään suostumukseen, rekisteröity voi peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Rekisteröidyllä on esim. oikeus kieltää Liiveriä käyttämästä hänen henkilötietojaan suoramarkkinointitarkoituksiin ottamalla yhteyttä Liiveriin tai peruuttamalla uutiskirjeemme peruuttamislinkin kautta.

Rekisteröity voi pyytää Liiveriä poistamaan henkilötietoja Liiverin rekistereistä, ellei tietojen säilytysvelvollisuus johdu lainsäätteisistä velvoitteista tai muusta perustellusta syystä. Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojensa käsittelyä, jos näitä tietoja käsitellään muuhun tarkoitukseen kuin lakisäätetyn velvoitteen noudattamiseen, rekisteröidyn tekemän hakemuksen käsittelyyn tai rekisteröidyn solmiman sopimuksen mukaiseen toimintaan.

c) Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröity voi pyytää Liiveriä rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi silloin, kun tietojen poistaminen, oikaisu- tai peruutus ovat vireillä. Rekisteröity voi myös pyytää Liiveriä säilyttämään henkilötietojansa yli Liiverin normaalin säilytysajan, jos rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

d) Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaisille

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

Valvontaviranomaisena toimii Tietosuojavaltuutetun toimisto, jonka yhteystiedot ovat osoitteessa [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi).

## 9. Tietoturvallisuus

Liiverin rekisterien tietoturvallisuus ja tietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin fyysisin, teknisin ja hallinnollisin toimenpitein. Jos turvallisuustoimenpiteistä huolimatta tapahtuu tietoturvaloukkauksia, jotka voivat vaikuttaa kielteisesti rekisteröidyn yksityisyyteen, ilmoitamme asiasta asianomaisille rekisteröidyille ja muille asianosaisille sekä asianomaisille viranomaisille sovellettavien tietosuojalakien edellyttämällä tavalla mahdollisimman pian.